

ЈП „Комуналац“ у Руми
Јеленачка 2
22400 Рума
Број: 2157/1
Рума, 08.05.2019. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ:

Лична заштитна средства

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ број 2157

	<i>Датум и време:</i>
<i>Рок за достављање понуда:</i>	<i>21.05.2019.године, до 10 часова</i>
<i>Јавно отварање:</i>	<i>21.05.2019.године, у 10 часова и 30 минута</i>

Конкурсна документација садржи укупно 46 страна

Рума, Мај 2019.године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12., 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступку јавне набавке и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. **2157**, Решења о именовану комисије за спровођење поступка јавне набавке бр.**2158**, Наручилац "ЈП Комуналац"у Руми, Јеленачка 2, Рума,припремио је конкурсну документацију следеће садржине:

САДРЖАЈ
конкурсне документације

За јавну набавку мале вредности

Лична заштитна средства

ЈНМВ бр. 2157

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
1. Прилог 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
2. Прилог 2- ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
3. Прилог 3- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
4. Прилог 4 – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	17
5. Прилог 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	18
6.Прилог 6- ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН.....	20
7. Прилог 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	22
8. Прилог 8 - ПОНУДА	31
9. Прилог 9 – ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	36
10. Прилог 10 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	39
11. Прилог 11 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	45
12. Прилог 12 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	46

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Наручилац: ЈП "Комуналац" у Руми , Јеленачка 2, Рума

Адреса наручиоца - Јеленачка 2, Рума

Интернет страница наручиоца – www.komunalacruma.rs

Матични број - 08099553

Назив банке – АИК банка АД

Текући рачун - 105-82037-07

Шифра делатности - 3811

ПИБ – 100781162

2.Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке број 2157 су **Лична заштитна средства**

4.Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5.Лице за контакт: Дарко Матић (спецификација)

Верица Марковић, Војислав Пашћан (конкурсна документација)

фах 022/473-732

е-mail адреса: darko.matic@komunalacruma.co.rs

vericamarkovic@komunalacruma.co.rs

vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Предмет јавне набавке бр. 2157 су Лична заштитна средства.

Шифра из општег речника набавке:

ОРН :	18110000 - Радна одећа
	18140000 - Додаци уз радну одећу
	18200000 - Одећа за спољне услове
	18220000 - Одећа за заштиту од временских услова
	18230000 - Разна одећа за спољне услове
	18330000 - Мајице са кратким рукавима и кошуље
	18420000 - Додаци уз одећу
	18440000 - Шешири и покривке за главу
	18810000 - Обућа, осим спортске и заштитне обуће
	18830000 - Заштитна обућа
	35113000 - Сигурносна опрема

2.Јавна набавка није обликована по партијама .

ПРИЛОГ 3- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈА)**ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ број 2157****Лична заштитна средства**

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквирна количина
1	2	3	4
1.	<p>Блуза Површинске масе 250-280 g/m² Сировинског састава: 65% полиестер, 35% памук + - 5% Блуза је равног кроја, дужине до бокова и има подигнута "руску" крагну. Целом дужином до врха крагне, затвара се пластичним ливеним рајсфершлус, са преклопном лајсном која је на три, равномерно распоређена места, чичак траком причвршћена за лице блузе. Блуза је у горњем делу сечена и прсни и леђни део су од тканине црне боје. Испод линије сечења, на прсном делу блузе, са десне стране, нашивен је кеса џеп за мобилни телефон, покривен патном која се затвара чичак траком. Фалта џепа је од тканине наранџасте боје. Поред овог џепа нашивен је још један џеп, вертикално проштепан. У доњем делу блузе, са обе стране рајсфершлуса, симетрично су нашивни полукружно отворени џепови, са бочном фалтом од тканине наранџасте боје. На доњем делу тих џепова, до поруба блузе су, од црне тканине нашивени џепови који се целом ширином затварају чичак траком. У пределу бочних шавова, испод пазуха, остављен је прорез који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. Рукави блузе су углављени у пределу лактова имају ојачање од тканине црне боје, а манжетна рукава је од еластичног рендера. Боја блузе: по избору. Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за одржавање.</p>	ком	100
2.	<p>Панталоне класичан крој Површинске масе 250-280 g/m² Сировинског састава : 65% полиестер, 35% памук + - 5% Панталоне су равног кроја. У појасу панталона, бочно, убачен је ластиш за затезање око струка. Појас има нашивене 4 обичне гајке и 1 са продужетком на затварање чичак траком која се налази на задњој бочној страни појаса. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се металним рајсфершлусом. Бочно се панталоне копчају са 2 дрикера. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене кеса џепове, на које су у доњем делу од тканине црне боје нашивени џепови, који се затварају чичак траком. Фалта џепа је од тканине наранџасте боје. На предњој страни полукружног десног џепа нашивен је кеса џеп за мобилни телефон који се затвара чичак траком и покривен је патном. На левој ногавици панталона, изнад колена, преко бочног шавова, нашивен је кеса џеп, покривен патном која се затвара чичак траком. Џеп по средини има фалту која је као и фалта целог џепа од тканине наранџасте боје. На задњем делу панталона, испод појаса, нашивени су кеса џепови, покривени патнама које се затварају чичак траком. Џепови су израђени у комбинацији две тканине, а фалта је од тканине наранџасте боје. Испод задњег десног џепа, до бочног шавова панталона, уздужно је нашивен од тканине црне боје, џеп са косим отвором. Панталоне у пределу колена имају ојачање од тканине црне боје. Боја панталона: по избору. Доставити: извештај о испитивању тканине издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу, складиштење и одржавање.</p>	ком	100

3.	<p>Полукомбинезон Површинске масе 250-280 g/m² Сировинског састава : 65% полиестер, 35% памук + - 5%</p> <p>Полукомбинезон је равног кроја, са пластроном на предњој страни и повишеним струком са трегерима на задњој страни. Трегери су у задњем делу сечени и имају еластичну траку, а са пластроном су спојени пластичним шналама. На пластроноу панталона је нашивен џеп, који је покривен патном која се затвара са 2 чичак траке. На тај џеп је додатно нашивен кеса џеп за мобилни телефон покривен патном која се затвара чичак траком. Фалта џепа је од тканине наранџасте боје. Поред њега је од црне тканине нашивен још један џеп који се целом ширином затвара чичак траком. Панталоне имају појас у чији задњи део је целом ширином убачена еластична трака. Шлиц панталона је са преклопом и затвара се металним рајсфершлусом. Панталоне се бочно копчају са 2 дрикера. Испод појаса панталоне имају нашивене полукружно отворене кеса џепове на које су у доњем делу од тканине црне боје нашивени џепови који затварају помоћу чичак траке. Фалта џепа је наранџасте боје. На левој ногавици панталона, изнад колена, преко бочног шава, нашивен је кеса џеп, покривен патном која се затвара чичак траком, џеп по средини има фалту која је наранџасте боје као и фалта целог џепа. На задњем делу панталона, испод појаса, нашивени су кеса џепови покривени патнама које се затварају са 2 чичак траке. Џепови су израђени у комбинацији две тканине, а фалта је наранџасте боје. Испод задњег десног џепа, до бочног шава панталона, уздужно је нашивен, од тканине црне боје, џеп са косим отвором. Панталоне у пределу колена имају ојачање од црне тканине. Боја полукомбинезона: по избору.</p> <p>Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије,упутство за одржавање.</p>	КОМ	10
4.	<p>Зимски уложак за одела Површинске масе 150- 160 g/m² (постава плус кофлин) Сировинског састава : 100 % полиестер Прање на 40° С без пеглања, природним сушењем. Израђен по стандард SRPS EN 13688</p> <p>Доставити: извештај о испитивању тканине издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености производа, декларацију произвођача, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	80
5.	<p>Прслук за електричаре Прслук је равног кроја, дужине до бокова, са подигнутом „руском“ крагном. Затвара се целом дужином до врха крагне пластичним ливеним рајсфершлусом. Крагна је постављена поларплетенином, а њен горњи део са унутрашње стране израђен је од тканине у сивој боји, која је према поларплетенини оивичена наранџастим паспулом. У горњем прсном делу, испод рајсфершлуса, нашивена је подлајсна израђена од тканине сиве боје, са једне стране, и поларплетенине са друге стране према телу. Рајсфершлус је покривен лајсном која се са предњицом спаја помоћу пет дрикера. На левој страни, прсној страни прслука, нашивен је џеп са фалтом и хоризонталним прорезом у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. На десној страни, прсној страни прслука, нашивен је џеп за мобилни телефон, покривен патном која се затвара чичак траком. Поред тог џепа нашивен је још један џеп који је уздужно проштепан. У пределу струка су два косо усечена џепа која се затварају пластичним спиралним рајсфершлусима, и преко којих су нашивене преклопне лајсне, оивичене наранџастим паспулом. Прслук је постављен штепаном поставом, и у телу, крагни и преклопној лајсни има пуњење од кофлина. У прсном делу поставе налазе се два унутрашња џепа. Џеп са леве стране прсног дела поставе се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом, а десни чичак траком. Са унутрашње стране прслука, у леђном доњем делу поставе се у скоро целој ширини, налази отвор који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом.</p> <p>Доставити: извештај о контролисању издат од акредитоване установе са територије Србије,декларацију о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	1

6.	<p>Јакна зимска Површинска маса тканине од које је израђена јакна: 240-260 g/m² Сировински састав: 100 % полиестер са наносом ПВЦ-а. Отпорност према дејству воде: водоодбојна Отпорност према проласку воде: водонепропустљива основна тканина, водонепропустљиви шаови Зимска јакна је равног кроја, дужине испод бокова и има подигнуту кракну у коју је уметнута капуљача са поставом. У поруб капуљаче је убачен еластични гајтан са пластичним стоперима на крајевима. Крагна се у задњем делу затвара помоћу нашивене траке која се за леђа јакне качи дрикером. У крагну јакне је убачен еластични гајтан који на бочним деловима, кроз пар ринглица са обе стране, излази из крагне и пролази кроз пластичне стопере. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом по целој дужини до врха крагне преко кога је нашивена преклопна лајсна. Преклопна лајсна је за лице јакне причвршћена је са 5 дрикера од којих су 2 на врху и 1 на дну видљиви док су остали невидљиви скривени у преклопну лајсну. Горњи прсни део јакне, са раменим делом и рукавима, до лактова је израђен од једног комада тканине. Испод линије сечења, на прсном делу јакне до лајсне, нашивене преко појаса, налазе се 2 вертикално усечена велика џепа који се затварају пластичним ливеним рајсфершлусом, и преко којих се налазе преклопне лајсне. У пределу појаса, са лица јакне нашивена је лајсна кроз коју је провучен еластични гајтан и који са унутрашње стране јакне кроз ринглице излази, и пролази кроз пластичне стопере. Испод лајсне се налазе нашивена 2 дупла џепа, од којих доњи има бочни отвор, а горњи кеса џеп, има патну која се затвара са 2 чичак траке. Рукави јакне имају нашивену манжетну која у задњем делу има убачену еластичну траку, а у предњем делу има преклоп који се затвара дрикером. Јакна је постављена мрежицом, а у доњем делу поставом, која целом ширином леђног дела, на месту састава са мрежицом има нашивен пластични спирални рајсфершлус са преклопном лајсном од поставе. Рукави су постављени поставом. На левој страни прсног дела поставе – мрежице, налази се џеп који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. У поруб јакне је убачен еластични гајтан који бочно, кроз ринглице, излази из поруба и пролази кроз пластичне стопере. Основна тканина јакне је плаве боје, а унутрашња страна преклопне лајсне, унутрашња страна крагне, доњи део спољашње стране крагне, горњи прсни са раменим делом и рукавима до лактова, доњи део рукава – испод лактова и фалте кеса џепова су од тканине црне боје. Лого штампани на грудима лево. Јакна има подјакну, која може бити одвојени одевни предмет. Подјакна је израђена од полар плетенине у телу подјакне једнострано чулављене плетенине у рукавима, и има, подигнуту крагну. Подјакна је пластичним ливеним рајсфершлусом фиксирана за јакну. У пределу манжетне рукава и у вратном изрезу подјакна је за јакну закачена еластичним тракама кроз које пролази трака од тканине и затвара се дрикером. Подјакна је црне боје. Тканина од које је израђена подјакна: Површинска маса: 250-270 g/m² Сировински састав: 100 % полиестер Доставити: извештај од акредитоване установе са територије Србије, да је јакна израђена према конкурсној документацији, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	2
7.	<p>Зимске ципеле Израђене по стандард SRPS EN ISO 20345 S1 SRC Дубока кожна ципела, затворена у области пете, одговарајућих ергономских својстава. Отпорност на проклизавање: на керамичком поду са детерцентом мин.0,50, а на челичном поду са глицеролом мин.0,20 (односи се и на проклизавање пете и предњег дела ка напред). Лице: природна говеђа кожа, коригована, водоодбојна, црне боје, дебљина коже од 1,8-2 mm, апсорпција воде до 30%, продирање воде мах 0,09g. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Постава: предњи део неткани текстил, сарице и језик-синтетичка плетенина. Језик: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен. Уложна табаница: анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози, може да се вади</p>	пар	84

	<p>ради одржавања. Ђон: двослојни, полиуретан 100% са крампонима, отпоран на течна горива. Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин.</p> <p>Везивање: помоћу 4 пара алки, синтетичке пертле са пластицираним крајевима. Начин израде: бризгана обућа.</p> <p>Доставити: Извештајо испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са датим стандардом, упуство за одржавање.</p>		
8.	<p>Зимске ципеле дубоке женске S3</p> <p>Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 SRC</p> <p>Ципеле заштитне на шњирање црне боје, за заштиту прстију и стопала од механичких повреда, атмосферских падавина, и утицаја лоших микроклиматских услова. Лице природна говеђа, бокс кожа, глатхидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65% плиамида и 35% плиуретана са премазом плиуретана пртив абразије).</p> <p>Дебљина коже: од 1,8-2 mm. Апсорпција воде max 19% према EN ISO 20344, пенетрација воде максимум 0,04 g. према ISO 20344. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса према EN ISO 5402-1. Језик; од вештачке коже постављене са синтетичком тканином са уметнутим сунђером затворене жаба форме. Унутрашњост ципеле обложена је текстилном поставом са упијајућим својствима.</p> <p>Отпорност на хабање; суво мин. 25 000, мокро мин.12 000. Уложна табаница је одстрањива од материјала са упијајућим својствима. Отпорност према хабању према SRPS EN ISO 12947-2;2008: - суво: мин 25000, – мокро: мин 12000.</p> <p>Крагна: од вештачке коже са уграђеним сунђером. Ђон двокомпонентни PU 100 % са крампонима профилисан директно убризган са горњим делом обуће, антистатик са ублаживачем удара у пети – тзв. шокапсорбер и повишеним предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења. Отпорност на клизање EN ISO 20344: коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин. 0,30, клизање предњег дела ка напред мин. 0,40. Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред мин. 0,13, клизање предњег дела ка напред мин. 0,20. У предњем делу ципеле су ојачане заштитном капом од композитног материјала отпорних према удару и притиску мин.200 J. Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања. Отпорност према пробијању изнад 1100 N према EN ISO 20344. Везивање: помоћу 6 пари отвора и синтетичких пертли. Начин израде: бризгана обућа. Ципела мора бити без металних делова. Квалитет израде: према SRPS EN ISO 20345 S3 SRC. Специјална обрада: хидрофобирана кожа, ђон отпоран на уља и нафтне деривате према SRPS ISO 1718. На обући мора бити трајно утиснути: артикал, произвођач, величински број, стандард.</p> <p>Доставити: Извештајо испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларација о усаглашености са датим стандардом.</p>	пар	2
9.	<p>Летње ципеле плитке S3</p> <p>Израђене по стандарду: SRPS EN ISO 20345 S3 SRC</p> <p>Лице: природна говеђа, бокс кожа, глат хидрофобирана, црне боје осим предњег дела ципеле који је урађен од синтетичке коже (у саставу: 65% полиамида и 35% полиуретана са премазом полиуретана против абразије). Дебљина коже: од 1,8 – 2 mm. Наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Језик: од вештачке коже постављене са уметнутим сунђером затворене жаба форме. Постав: текстилна. Отпорност на хабање: суво мин. 25000, мокро мин. 12000. Крагна је од природне коже осим малог завршетка у петном делу где је уметнута вештачка кожа и крагна је постављена текстилном поставом са уграђеним сунђером. Уложна табаница је одстрањива са упијајућим својствима. Ђон: двокомпонентни PU 100% са крампонима, профилисан директно убризган са горњим делом обуће, антистатик са ублаживачем удара у пети тзв. шок апсорбер и повишеним</p>	пар	100

	<p>предњим и петним делом за заштиту од механичких оштећења. Отпорност на клизање: коефицијент трења: отпорност на проклизавање на керамичком поду: клизање пете ка напред мин. 0,30, клизање предњег дела ка напред мин. 0,35. Отпорност на проклизавање на челичном поду са глицерином: клизање пете ка напред мин. 0,13, клизање предњег дела ка напред мин. 0,20. У предњем делу ципеле су ојачане заштитном капом од композитног материјала отпорних према удару и притиску мин. 200J. Табаница је од вишеслојног материјала са неметалним улошком за заштиту од пробијања. Отпорност према пробијању: изнад 1100 N. Везивање: помоћу 5 пари отвора и синтетичких пертли. Начин израде: бризгана обућа. Ципела мора бити без металних делова.</p> <p>Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, технички лист произвођача, упуство за употребу и одржавање.</p>		
10.	<p>Летње ципеле плитке женске O1 Израђене по стандарду: SRPS EN ISO 20347 O1 SRC</p> <p>Отпорност на проклизавање: на керамичком поду са детерцентом мин. 0,50 а на челичном поду са глицеролом мин. 0,20 (односи се и на проклизавање пете и предњег дела ка напред). Лице: природна кожа, говеђи бокс, црне боје, дебљина коже од 1,8–2mm, апсорбција воде до 30%, продирања воде до 0,08g, наизменично превијање изнад 50000 циклуса. Поставља: предњи део неткани текстил-филиц, сарице и језик-синтетичка плетенина са уграђеним сунђером на ивици петног дела. Језик: вештачка кожа са уграђеним сунђером, постављен, затворене жаба форме. Уложна табаница: анатомска плетенина на PU подлози, може да се вади ради одржавања. Ђон: двослојни, полиуретан 100% са крампонима отпоран на течна горива. Отпорност целе ципеле према води минимум 60 мин. Везивање: помоћу 3 пара металних алки, синтетичке пертле. Начин израде: бризгана обућа.</p> <p>Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упуство за употребу и одржавање.</p>	пар	2
11.	<p>Боросане или еквивалент EN ISO 20344</p>	пар	2
12.	<p>Чизме ПВЦ Израђене по SRPS EN ISO 20345 S3</p> <p>Висина горњег дела лица чизме минимум 365 mm. Висина крампона у петном делу минимум 14 mm. Висина крампона у предњем делу ђона минимум 5mm. Израђене од ПВЦ материјала на текстилној подлози са челичном клапном и челичним уметком. Ђон ПВЦ са израженим крампонима. Начин израде: целобризгана обућа.</p> <p>Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије. Упутство за коришћење и одржавање.</p>	пар	10
13.	<p>Кишно одело Дводелно водоотпорно кишно одело са капуљачом произведено од 100% полиестера, шавови варени.</p> <p>Доставити: Декларацију о усаглашености, упуство за употребу и одржавање.</p>	ком	10
14.	<p>ПВЦ Кабаница Површинска маса кабанице је 200-220g/m²</p> <p>Отпорност на квашење: оцена мин.3</p> <p>Кишна кабаница је израђена од полиестарске тканине пресвучене ПВЦ-ом.</p> <p>Кишна кабаница је равног кроја дужине испод колена. Предњи део је са преклопом који се затвара помоћу 5 дрикера. На предњој страни, у висини струка су нашивена два цепа са патнама. Рукави су ранглан. У доњем делу рукава са</p>	ком	30

	унутрашње стране нашивена је тканина која у порубу има еластични гајтан којим се врши затезање рукава изнад шаке. Крагна је подигнута и у њеном задњем делу који се затвара рајсфершлусом се налази скривена капуљача. Леђни део кабанице је сечен и има 2 отвора према рукавима за вентилацију. Преко шавова кишне кабанице су залепњене траке за заштиту од проласка воде. Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упуство за употребу и одржавање.		
15.	Штофано одело у пару Тегет плаве боје EN 340.	КОМ	2
16.	Кошуља са дугим рукавима 100 % памук, светло плаве боје EN 340.	КОМ	2
17.	Кошуља са кратким рукавима 100 % памук, светло плаве боје EN 340.	КОМ	2
18.	Кравата Тегет плаве боје EN 340.	КОМ	2
19.	Флуоресцентни прслук Израђен по стандарду SRPS EN 20471 Површинске масе мин.120 g/m ² . Сировински састав: 100% полиестер. Прслук високе видљивости са рефлектујућим тракама, причвршћује се чичак траком наранџасте боје. Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије. Декларацију о усаглашености са траженим стандардом. Сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.	КОМ	100
20.	Радни мантил плави Радни мантил дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка. Материјал од кога се израђује мантил: сировински састав 100% памук, површинска маса: 190-210 g/m ² , скупљање при прању на 60 °C до 2%. Доставити: извештај о испитивању тканине од које је направљен мантил, упутство за одржавање.	КОМ	2
21.	Радни мантил плави женски Радни мантил дугих рукава, копчање пластичним дугмадима, има по један џеп са стране у пределу струка. Материјал од кога се израђује мантил: сировински састав 100% памук, површинска маса: 190-210 g/m ² , скупљање при прању на 60 °C до 2%. Доставити: извештај о испитивању тканине од које је направљен мантил, упутство за одржавање.	КОМ	5
22.	Рукавице дупло мочене EN 388 ниво заштите мин. 3121. Рукавица мочена у природни латекс на памучној подлози тежине једног комада рукавице минимум 70 g, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,6 mm. Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за коришћење и одржавање.	пар	100
23.	Рукавице једномочене Израђене по SRPS EN 388 ниво заштите мин. 2111. Рукавица мочена у природни латекс на памучној подлози тежине једног комада рукавице минимум 65 g, дебљина наноса на памучној подлози минимум 1,4 mm. Доставити: Извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за	пар	1000

	коришћење и одржавање.		
24.	<p>Рукавице механичарске Израђене по стандарду SRPS EN 388. Ниво заштите min 4121. Рукавице са пет прстију и палцем на длану, мочене, без шавова. Нитрил, на синтетичкој плетенини нанет на длан и доњу страну прстију. Дужина 240-260 mm Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	100
25.	<p>Плетене бешавне рукавице Израђене по стандарду SRPS EN 388. Ниво заштите min 3221 Заштитне плетене бешавне рукавице са танким слојем нитрила на длану и прстима. Имају еластичну манжетну. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	40
26.	<p>Рукавице кожне типа морнар Израђене по стандарду SRPS EN 388. Ниво заштите min 4344 Комбиноване рукавице са пет прстију, типа морнар, од говеђег шпалта и памучне тканине. Додатно су ојачане са доње стране рукавице на длану, кажипрсту и палцу, као и са горње стране на кажипрсту. Имају круту манжетну, дужине min 7cm. Изнутра имају памучну поставу на длану. Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	1
27.	<p>Рукавице за једнократну употребу Израђене по стандарду SRPS EN 420, SRPS EN 374-1, SRPS EN 374-2 Рукавице од природне или синтетичке гуме, са пет одвојених прстију, водонепропустљиве. Начин израде: целобризгана. Материјал: 100% латекс, дебљине 0,1 mm. Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	3000
28.	<p>Рукавице пвц за домаћинство Заштитне латекс рукавице за домаћинство, памучна основа, флокиране, имају противклизну рељефну шару на прстима и на длану, користе се у домаћинству за послове чишћења. EN 374</p>	пар	20
29.	<p>Навлака за обућу Полиетилен EN 340</p>	пар	100
30.	<p>Комбинезон за једнократну употребу Комбинезон са капуљачом за једнократну употребу од нетканог полипропилена EN 340</p>	ком	100
31.	<p>Памучна мајица кратак рукав Мајица кратких рукава „О“ изрез, сировински састав 100% памук, EN 340</p>	ком	100

32.	<p>Заштитна маска са филтером Израђена по стандарду SRPS EN 140 Полумаска од силиконске медицинске антиалергијске гуме. Издувни вентил омогућава min отпор при дисању, има еластичне подесиве траке за max комфор, поседује отворе за два изменљива филтера. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање. Филтер АВЕК 1 за полумаску израђен по стандарду SRPS EN 14387, ниво заштите АВЕК 1. Комбиновани филтер. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	1
33.	<p>Наглавна варилачка маска Израђена по стандарду SRPS EN 175 Заштита очију и лица током варења и сличних поступака. Материјал од ког је израђен – полипропилен. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване лабораторије са територије Србије да је маска у складу са захтевом, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање и складиштење.</p>	КОМ	1
34.	<p>Заштитне наочаре Заштитне наочаре веома лагане – теже свега 26g, са антимаглин поликарбонатним сочивом отпорним на механичка оштећења(огреботине) са интегрисаним подесивим пвц уметком за нос који кориснику пружа комфор и стабилност. Ручице ниског профила омогућавају коришћење наочара у комбинацији са средствима за заштиту слуха и имају отвор на крајевима за причвршћивање траке за наочаре. Пружају UVA UVB UVC заштиту. EN 166 1.F</p>	КОМ	20
35.	<p>Кецелја варилачка Непрорезана кожна кецеља, израђена од природне коже – говеђи цепаник, дебљина коже 1,5-1,7 mm. Кецелја је израђена од 4 комада коже. Изнад струка причвршћен са сваке стране по један ремен, леви ремен има пређицу. На горњем делу кецеље причвршћен ремен за ношење око врата. Ремени су за кожу кецеље причвршћени рошивањем. Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	1
36.	<p>Кецелја ПВЦ Радна водоотпорна кецеља од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, димензија 90 x 120 cm. Доставити: Декларацију о усаглашености, упутство за коришћење и одржавање.</p>	КОМ	1
37.	<p>Заштитна маска једнократна Маска за једнократну употребу. Израђена од 100 % полипропена. Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	150
38.	<p>Капа зимска Капа, топло постављена, заштита за уши за рад зими на отвореном простору, израђена од: лице – полиестер са пвц премазом 100 %, постава - памук 100 %, пунило – полиестер 100%. Скупљање при ручном прању на 40°C – 0. Постојаност обојења: прање на 40 °C: 4/4/4, зној (алкални + кисели): 4/4/4, отирање мокро: 4, отирање суво: 4 Доставити: извештај о испитивању издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	60
39.	<p>Антифон за уши Израђен по стандарду SRPS EN 352-1 Склопиви антифони са меканим пенастим наушницама од ABS-а. Лагани не стварају притисак. SNR = 26dB. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о</p>	КОМ	5

	прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.		
40.	Визир са носачем EN 166 Поликарбонатни визир са носачем од полипропилена, класе I, за заштиту од честица велике брзине, са добрим оптичким погледом. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.	ком	5
41.	Капа – качкет Шестопанелни качкет, 100% памук, са предње стране има штитник за сунце од тврде пластике који је благо савијен, има отворе за вентилацију, за регулисање обима око главе, у задњи део качкета је убачена трака са металном копчом. Доставити: декларацију о усаглашености, упутство за одржавање.	ком	60
42.	Рукавице од челика за заштиту од сечења EN 1082 Рукавице од испреплетених прстенова од нерђајућег челика, без манжетне, подесива трака. Пружају заштиту од повреда, убода или посекотина приликом рада. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање	пар	2
43.	Заштитне рукавице од кевара за рад са моторном тестером Са прстима за рад са моторном тестером, Husqvarna или одговарајући еквивалент	пар	2
44.	Одело за дрвосече (блуза + полукомбинезон) Израђено према стандарду SRPS EN 381-5 ниво 1:20 m/s Одело је зелене боје са наранџастим детаљима, произведени од материјала који је мешавина полиамида памука. Полукомбинезон отпоран на просецање моторном тестером, пружа заштиту од уједа и крпеља. Јакна има продужена леђа и вентилацију позади, џеп на левој страни груди, који се затвара зипом, крагна је постављена филсом, копчање је зипом са преклопом са дрикерима, рукави имају унутрашње еластичне манжетне. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, упутство за употребу и одржавање.	ком	1
45.	Ципеле дубоке за дрвосече Стандард EN ISO 20345 нивои заштите A E P FO WRU HRO SRC Дубоке црне ципеле израђене од коже, дебљине 1,8–2,00 mm водонепропусне. Постава: текстилна, пропушта ваздух, отпорна на абразију. Ђон: отпоран на клизање, абразију, угљоводонике. Заштита прстију: чилична клапна, отпорна на ударе до 200J и на компресију до 1500kg. Отпорност на проклизавање: коефицијент трења * раствор детерџента на керамичком поду: клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,36 * глицерол на металном поду: клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,14 Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање	пар	1
46.	Антивибрационе рукавице Рукавице од вештачке мекане коже на длановима и спандекс наличјем. Рукавица треба да поседује штитник за зглоб и уску манжетну са чичак траком и гел јастучиће против вибрација на изложеним деловима руку. Доставити: декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички	пар	1

	лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.		
47.	<p>Заштитне наочаре Израђене по стандарду SRS EN 166 Заштитне наочаре од поликарбонатног стакла, антимаглин. Имају широко видно поље и могу се носити преко диоптријских наочара. Имају широку еластичну траку за подешавање обима, пружају заштиту од прашине, течности, топљеног метала и чврстих ужарених честица. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.</p>	ком	2
48.	<p>Опасач монтерски , комплет Опасач: израђен по стандарду SRPS EN 361. Опасач за рад на висини са монтерским појасом и упртачима око груди и ногу ради веће удобности..Качење на леђима и тачке за позиционирање са стране. Шок апсорбер са ужетом: израђен по стандарду SRPS EN 355.Апсорбер енергије произведен од полиамидне траке ширине 32mm. Апсорбер садржи омче за качења крајевима од којих је једна причврћена за уже. Уже је од полиамида пречника 12 mm,са прошивеним омчама на крајевима. Укупна дужина апсорбера са ужетом укључујући и завршетке, и кад се накаче карабини износи до 2 m. Карабин мали: израђен по стандарду SRPS EN 362. Аутоматски челични карабин са сигурносним завртњем. Поцинковани челик (главно тело), алуминијум (навртка за затварање). Карабин је уређај који може да се отвара, а користи се за повезивање компонената све опреме за спречавање падова. Тежина карабина 180g, отвор 18mm, статичка снага 25kN.</p>	ком	1
49.	<p>Летње ципеле за електричаре Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 SB E FO SRC Ципела плитка израђена у комбинацији мреже и најлона у потпуности без металних делова. Постава од текстила, пропушта ваздух, отпорна на абразију, дебљине 1,1-1,3 mm. Заштита прстију: неметална заштита, отпорна на ударе до 200 J и на компресију до 1500kg. Ђон: полиуретан/TPU. Отпорност на удар целе обуће: min 2000MΩ, тестирани напон 18000V (у току 1 минута) < 0,3mA. Отпорност ђона на проклизавање: коефицијент трења * раствор детерџента на керамичком поду: клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,35 * глицерол + челик : клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,13 Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	1
50.	<p>Зимске ципеле за електричаре Израђене по стандарду SRPS EN ISO 20345 SB E P WRU HRO SRC Дубоке црне ципеле израђене од коже, дебљине 1,6 -1,8 mm водонепропусне. Постава: текстилна, пропушта ваздух, отпорна на абразију. Ципела мора бити без металних делова.Ђон: полиуретан двоструке густине има високу електроотпорност, отпоран на клизање, абразију, угљоводонике.Заштита прстију: неметална заштита отпорна на ударе до 200 J и отпорна на компресију до 1500 kg. Отпорност на удар целе обуће: min 2000MΩ , напон 18000V (у току 1 минута) > 0,2 mA. Отпорност ђона на проклизавање: коефицијент трења * раствор детерџента на керамичком поду: клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,40 глицерол на металном поду: клизање пете ка напред и клизање предњег дела ка напред: min 0,17 Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом,</p>	пар	1

	технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.		
51.	<p>Шлем са визиром за електричаре Израђен по стандарду SRPS EN 397 SRPS EN 50365 Заштитни шлем од полиетилена високе густине са UV стабилизатором, отпоран на UV зраке . Шкољка од полиетилена високе густине (HDPE), глатке површине. Уложак шлема произведен од полиетилена ниске густине (LDP) за кога су закачене текстилне траке које иду преко обима главе ради боље удобности. Уложак шлема се качи на 6 тачака ради боље удобности и распореда силе удара. Шлем поседује знојницу која апсорбује зној са чела. Тежина шлема је 320-350 g. Шлем мора имати стезник који се причвршћује око браде и на бради мора бити пластични део ради боље удобности. Шлем мора поседовати могућност за додатно постављање компатибилног заштитног визира и антифона. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање. EN 166 EN 170 класа I по GSET29 Визир са носачем намењен за електричаре јер обезбеђује заштиту за лице од електричног лука, прскања течности и удара средње јачине. Носач израђен од ПВЦ-а, визир бистри од ацетата, антимаглин. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.</p>	КОМ	1
52.	<p>Заштитне електро изолационе рукавице У складу са стандардом SRPS EN 60903 класа II. Рукавице петопрсне од природног латекса, отпорне на уља, киселине и озон (категија R) и ниске температуре(категорија C) класе II, радни напон 17000 V, максимални напон 20000 V. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, технички лист произвођача, упутство за употребу и одржавање.</p>	пар	1
53.	<p>Шумарски комплет Визир са антифонима Визир је у складу са стандардима SRPS EN 166 и SRPS EN 170 Антифон у складу са SRPS EN 352-3 Самостални наглавни носач визира на који се монтирају визир и антифони. Подешавање обима носача визира је помоћу точкића. Носач поседује чеоне вентилационе отворе. Бистри поликарбонатни визир који се монтира на носач пружа заштиту од удара честица средње брзине (до 120 m/s) течних капљица и волтног лука, а поседује и UV филтер. Висина визира се може мењати у три положаја. Монтажни антифони пружају оптималну заптивеност уз низак притисак чак и приликом ношења у дужем временском периоду. Заптивни прстенови имају вентилационе канале и обложени су меком, патентираном, хигијенском фолијом. Велики простор у унутрашњости наушница спречава претерано знојење како би се повећао комфор. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање. Визир са носачем Визир израђен по SRPS EN 1731 Шумарски жичани визир димензија 20x40 cm који се монтира на наглавни носач визира на преклоп са точкићем за подешавање обима. Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање</p>	КОМ	1

Жичани визир резервни Визир израђен по SRPS EN 1731 Шумарски жичани визир димензија 20x40 cm Доставити: сертификат о прегледу типа издат од акредитоване установе са територије Србије, декларацију о усаглашености са траженим стандардом, упутство за употребу и одржавање		
--	--	--

Напомена:

Наведена је оквирно потребна количина предмета јавне набавке. Стварно потребне количине предмета јавне набавке могу бити мање или веће од наведених у зависности од потреба Наручиоца. Сагласност са овим захтевом Наручиоца понуђач даје самим учешћем у поступку јавне набавке. Процењена вредност ЈН је **1.700.000,00** динара без ПДВ-а, што је и максимална вредност уговора. Наручилац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

За ЈП „Комуналац“ у Руми

Дарко Матић

ПРИЛОГ 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Техничка документација и планови не представљају битан елемент предмета јавне набавке, а у циљу припремања прихватљиве понуде.

ПРИЛОГ 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
(у складу са чл.75 и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови понуђачима прописани ,чл.75. ЗЈН и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
(члан 75.став1. тачка 1.)
Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75.став1. тачка 2.)
Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
(члан 75.став1. тачка 4.)
Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75.став 2.)
Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов
(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

Додатни услови понуђачима прописани чл. 76. ЗЈН и то:

1. да располаже довољним кадровским капацитетом

-Понуђач мора имати најмање 1 (једног) ангажованог радника која ће бити одговоран за извршење уговора.

Доказ: Изјава којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

- Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке понуђач доказује достављањем **изјаве** у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача **(ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6.1.)** ,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача,

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

ПРИЛОГ 6

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____, испуњава
обавезне и додатне услове утврђене чланом 75. и чланом 76. ЗЈН одређене конкурсном документацијом за **ЈНМВ бр. 2157 - Лична заштитна средства**

Обавезни услови

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Додатни услови

1. Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
- понуђач мора имати најмање 1 (једног) ангажованог радника који ће бити одговоран за извршење уговора .

Место и датум _____

М. П.

Овлашћено лице понуђача _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Наведени образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

6.1 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012,14/15 и 68/15), под пуном,материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ из _____,
Адреса: _____, Матични број: _____,
ПИБ: _____, Овлашћено лице: _____,
Број рачуна: _____ Телефон/факс: _____,
Особа за контакт: _____ Е-mail: _____,испуњава све
обавезне услове утврђене чланом 75. ЗЈН за **ЈНМВ бр. 2157**, за набавку Личих заштитних средстава.

Обавезни услови

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде .

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.

Место и датум

Потпис овлашћеног лица подизвођача

ПРИЛОГ 7 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1 УПУТСТВО О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА- Понуђач мора све обрасце и изјаве које је добио као део конкурсне документације а саставни су део понуде да попуни читко, да их потпише одговорно лице и овери печатом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да је избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира овлашћено лице понуђача и овери печатом.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања и оцењивања понуде по окончаном поступку јавног отварања понуда.

7.2 ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити сачињена на српском језику. Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача. У случају спора релевантна је верзија конкурсне документације, односно понуде, на српском језику

7.3. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ – Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Понуђач подноси понуду на адресу наручиоца: **ЈП „Комуналац“ у Руми, Јеленачка 2, 22400 Рума, лично или поштом у затвореној коверти са знаком: „Понуда за јнмв бр.2157 – Лична заштитна средства-не отварати“.** На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и телефон понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.05.2019.** до **10** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

Прилог 3 ОБРАЗАЦ - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА) ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Прилог 6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА попуњен, потписан и оверен печатом

Прилог 8 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

Прилог 9 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ попуњен, потписан и оверен печатом

Прилог 10 МОДЕЛ УГОВОРА Понуђач мора да попуни модел уговора по свим ставкама који се односе на понуђача, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Прилог 12 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ попуњен, потписан и оверен печатом

Гаранција за озбиљност понуде-меница.

7.4.ПАРТИЈЕ – Јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

7.5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА - Понуде са варијантама нису дозвољене

7.6. ОПОЗИВ, ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ - У року за подношење понуде понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. На коверти мора да стоји ознака "Измена понуде" или "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку бр. **2157, Лична заштитна средства - не отварати**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења понуду.

У случају повлачења понуде од стране понуђача, та понуда се неће разматрати, већ ће се неотворена вратити понуђачу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7.7. ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДЕ - Ако је понуда понуђача поднета по истеку наведеног датума и сата за отварање понуда, сматраће се неблагоприятном, а наручилац ће је по окончању поступка јавног отварања понуда вратити неотворену понуђачу са знаком да је поднета неблагоприятно.

7.8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ- Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. **2157** - Лична заштитна средства. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања упутити на адресу: ЈП "Комуналац" у Руми, Јеленачка 2 Рума, факсом бр. 022/ 473-732, или на е-mail адресе: darko.matic@komunalacruma.co.rs (спецификација предмета јавне набавке), vericamarkovic@komunalacruma.co.rs vojislav.pascan@komunalacruma.co.rs (конкурсна документација) Контакт особе: Дарко Матић, Верица Марковић, Војислав Пашћан.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

7.9. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7.10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

-у обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

-достави изјаву подизвођача (**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6.1.**) ,потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу , на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају ће наручилац обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7.11 ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника из групе понуђача доставити **Изјаву** у складу са чланом 77. Став 4. Закона, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ИЗЈАВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ-Прилог бр.6)

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача дужна је да у понуди достави **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о :

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7.12. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

- Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре којом се потврђује испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

- Захтев у погледу рока испоруке добара

Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добра која су предмет јавне набавке.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана подношења захтева наручиоца.

- Захтеви у погледу места испоруке добара

Место испоруке добара – на адресу наручиоца: Јеленачка 2, 22400 Рума

7.13. ЦЕНА- треба да буде изражена у динарима, и да обухвати све трошкове које понуђач има у реализацији предметних добара за потребе наручиоца. Вредности у понуди исказују се у **динарима** и то јединична цена без ПДВ-а, јединична цена са ПДВ-ом, вредност без ПДВ-а, вредност са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена и испорука предмета јавне набавке .

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Цене из понуде остају фиксне за време трајања уговорног периода.

7.14. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА- Као средства финансијског обезбеђења понуђач подноси гаранције на начин предвиђен у конкурсној документацији.

- Гаранција за озбиљност понуде (доставља сваки понуђач уз понуду)

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је **30 дана од дана отварања понуда** .

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

-Гаранција за извршење уговорене обавезе (доставља избрани понуђач)

Понуђач је дужан да у року од **7 дана** од дана закључења уговора, достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од **10%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а са роком важности који је **30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.**

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ- Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача одн. његовог подизвођача. Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, одн. промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива, учинила одговарајућом одн. прихватљивом, осим ако другачије не произилази из поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7.16. КРИТЕРИЈУМ И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ОДНОСНО НАЧИН ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ- критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**, ако два или више понуђача имају једнаку понуђену цену која је и најнижа, биће изабрана понуда понуђача који је дао дужи рок важења понуде ако и у том случају постоје једнаке понуде најповољнија понуда ће бити изабрана јавним жребом.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти најдужи рок важења понуде.

Поступак извлачења најповољније понуде путем жреба ће спровести Комисија за предметну јавну набавку. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у просторијама Наручиоца, у присуству понуђача и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, ковертирати у идентичне коверте и ставити пред свим присутним лицима у празну кутију. Представник Комисије ће из кутије извући један коверат који садржи податке о једном понуђачу. Понуђачу који буде изабран на наведени начин ће бити додељен уговор. О поступку жребања водиће се записник.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

7.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ-Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

7.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ- Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен

- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

. Докази:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача ако нису отклоњене у уговореном року
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним Законом којим се уређују облигациони односи.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1. Члана 82. ЗЈН. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може исто поступити и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7.20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА- Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. Тачка 5) Закона.

7.21. Наручилац ће, пошто прегледа и оцени понуде, **одбити све неприхватљиве понуде** у складу са чланом 107. Став 1. ЗЈН

7.22. ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ- Наручилац може у свакој фази јавне набавке да обустави поступак и одустане од доделе уговора у складу са чланом 109. ЗЈН

7.23. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац се обавезује:

1. Да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржаним у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди тј. које је подвукао црвеном оловком у документу и у истом реду уз десну ивицу ставио реч „поверљиво“.

2. Да одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

3. Да чува као пословну тајну имена понуђача који су поднели понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац обавештава понуђаче да ова јавна набавка не садржи посебно поверљиве информације.

7.24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА-

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог Закона. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail : www.komunalacguma.rs, факсом на број 022/473-732 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење Захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације (најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлуку о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из разлога хитности.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме активности пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Ако је захтев за заштиту права неблаговремен или га је поднело лице које нема активну легитимацију, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка, подносилац захтева може, у року од три дана од дана пријема тог закључка поднети жалбу Републичкој комисији док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Након пријема жалбе наручилац ће у року од три дана доставити Републичкој комисији потребну документацију из поступка јавне набавке ради одлучивања о жалби.

После претходног испитивања, у року од пет дана од дана пријема уредног захтева за заштиту права, наручилац ће решењем усвојити захтев за заштиту права или доставити Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права.

Решење о усвајању захтева за заштиту права наручилац доставља подносиоцу захтева, понуђачима и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Уколико решењем о усвајању захтева за заштиту права наручилац није усвојио све наводе захтева за заштиту права, подносилац захтева може писаним изјашњењем наставити поступак пред Републичком комисијом у року од три дана од дана пријема решења, о чему истовремено обавештава наручиоца.

У том случају наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема писаног изјашњења подносиоца захтева комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији.

У случају да наручилац доставља Републичкој комисији одговор у којем ће се изјаснити на све наводе захтева за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке, ради одлучивања о захтеву за заштиту права, наручилац је дужан да писмено, у року од три дана од дана достављања захтева Републичкој комисији, обавести подносиоца захтева.

После пријема писменог обавештења о повлачењу захтева за заштиту права, наручилац, односно Републичка комисија ће закључком обуставити поступак заштите права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од

- 1) **60.000 динара** у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) **120.000 динара** ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000,00 динара**;

- 3) **250.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од **120.000.000** динара;
- 4) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од **120.000.000** динара;
- 5) **120.000** динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од **120.000.000** динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) **0,1%** процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000** динара;
- 7) **0,1%** збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од **120.000.000** динара.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

ПРИЛОГ 8 – ПОНУДА

За јавну набавку мале вредности, бр. 2157 - Лична заштитна средства

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (<i>заокружити један од понуђених бројева</i>)
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	

**ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У
ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

ОБРАЗАЦ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<i>Назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> <i>(заокружити један од понуђених бројева)</i>
<i>Одговорна особа (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун понуђача</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број понуђача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Потпис</i>	
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	

Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

За јавну набавку добара бр.2157 - Лична заштитна средства

Изјављујемо да наступамо као учесници заједничке понуде (група понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара број: **2157 - Лична заштитна средства** да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред Наручиоцем.

	<i>Назив, седиште и адреса учесника у заједничкој понуди</i>	<i>Врста посла који ће пружати учесник у заједничкој понуди и проценат учешћа у реализацији набавке</i>	<i>Потпис одговорног лица и печат учесника у заједничкој понуди</i>
<i>Овлашћени члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			
<i>Члан групе понуђача</i>			

Место и датум

Овлашћено лице Понуђача

М.П.

Напомена:

Образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је потребно овај образац се копира у довољном броју примерака.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Назив подизвођача</i>	
<i>Седиште и адреса</i>	
<i>Врста правног лица (разврставање према Закону о рачуноводству)</i>	1. <i>Микро правно лице</i> 2. <i>Мало правно лице</i> 3. <i>Средње правно лице</i> 4. <i>Велико правно лице</i> (<i>заокружити један од понуђених бројева</i>)
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Електронска пошта</i>	
<i>Текући-рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача</i>	
<i>Број потврде - ПДВ</i>	
<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач</i>	
<i>Потпис</i>	<i>Потпис</i>
<i>Датум</i>	
<i>Печат понуђача</i>	<i>Печат подизвођача</i>

**Напомена: Попуњава и оверава понуђач и подизвођач
Образац се може фотокопирати у потребном броју примерака.**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ	

Понуда се подноси (заокружити):

1. Самостално

2. Заједничка понуда

3. Са подизвођачима

Заједничка понуда:

Навести називе и адресе учесника у заједничкој понуди:

Понуда са подизвођачима:

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа (не више од
(назив и адреса подизвођача)
50%) се поверава извршење _____

РОК ВАЖНОСТИ ПОНУДЕ (минимално 30 дана од дана отварања понуда) –

Уписати у данима _____

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА: Плаћање се врши у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре којом се потврђује испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК ИСПОРУКЕ: Понуђач се обавезује да ће у периоду важења овог уговора, наручиоцу сукцесивно испоручивати добра која су предмет јавне набавке. Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана подношења захтева наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ: на адресу наручиоца: Јеленачка 2, 22400 Рума

Вредност понуде не може да буде већа од процењене вредности за ову јавну набавку.

Вредност понуде користиће се искључиво за рангирање понуда ради избора најповољнијег понуђача за предметну јавну набавку.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПРИЛОГ 9.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Лична заштитна средства

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	Оквир на количина	Цена без пдв-а	Цена са пдв-ом	Вредност без пдв-а	Вредност са пдв-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Блуза	ком	100				
2.	Панталоне класичан крој	ком	100				
3.	Полукомбинезон	ком	10				
4.	Зимски уложак за одело	ком	80				
5.	Прслук за електричаре	ком	1				
6.	Јакна зимска	ком	2				
7.	Зимске ципеле дубоке S1	пар	84				
8.	Зимске ципеле дубоке женске S3	пар	2				
9.	Летње ципеле плитке S3	пар	100				
10.	Летње ципеле плитке женске O1	пар	2				
11.	Боросане или еквивалент	пар	2				
12.	Чизме пвц	пар	10				
13.	Кишно одело	ком	10				
14.	Пвц кабаница	ком	30				
15.	Штофано одело у пару	ком	2				
16.	Кошуља са дугим рукавима	ком	2				
17.	Кошуља са кратким рукавима	ком	2				
18.	Кравата	ком	2				
19.	Флуоресцентни прслук	ком	100				
20.	Радни мантил плави	ком	2				
21.	Радни мантил плави женски	ком	5				
22.	Рукавице душло мочене	пар	100				
23.	Рукавице једномочене	пар	1000				
24.	Рукавице механичарске	пар	100				
25.	Плетене бешавне рукавице	пар	40				
26.	Рукавице кожане типа морнар	пар	1				

27.	Рукавице за једнократну употребу	пар	3000				
28.	Рукавице пвц за домаћинство	пар	20				
29.	Навлака за обућу	пар	100				
30.	Комбинезон за једнократну употребу	ком	100				
31.	Памучна мајица кратак рукав	ком	100				
32.	Заштитна маска са филтером	ком	1				
33.	Наглавна варилачка маска	ком	1				
34.	Заштитне наочаре	ком	20				
35.	Кецеља варилачка	ком	1				
36.	Кецеља пвц	ком	1				
37.	Заштитна маска једнократна	ком	150				
38.	Капа зимска	ком	60				
39.	Антифон за уши	ком	5				
40.	Визир са носачем	ком	5				
41.	Капа - качкет	ком	60				
42.	Рукавице од челика за заштиту од сечења	пар	2				
43.	Заштитне рукавице од кевара за рад са моторном тестером	пар	2				
44.	Одело за дрвосече (блуза+полукмбинезон)	ком	1				
45.	Ципеле дубоке за дрвосече	пар	1				
46.	Антивибрационе рукавице	пар	1				
47.	Заштитне наочаре	ком	2				
48.	Опасач монтерски, комплет	ком	1				
49.	Летње ципеле за електричаре	пар	1				
50.	Зимске ципеле за електричаре	пар	1				
51.	Шлем са визиром за електричаре	ком	1				
52.	Заштитне електро изолационе рукавице	пар	1				
53.	Шумарски комплет	ком	1				
УКУПНО:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

-у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.

-у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Потпис понуђача

М.П. _____

(назив предузећа и место)

И

ЈП "КОМУНАЛАЦ" У РУМИ

ПРИЛОГ 10.

МОДЕЛ УГОВОРА

О ДОДЕЉИВАЊУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Рума, _____ 2019. године

(назив предузећа, адреса, седиште, име лица које заступа фирму, број текућег рачуна, број ПИБ-а, МБ)
као најповољнији понуђач (у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи из групе понуђача:

(навести назив и седиште, ПИБ, матични број, број рачуна, назив пословне банке и овлашћеног лица свих понуђача из групе понуђача)
Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

Подизвођачу _____ са _____ % учешћа се поверава
(назив и седиште подизвођача)
извршење _____.

и
ЈП "Комуналац" у Руми, Рума, Јеленачка 2, кога заступа Директор Драган Панић, дипл.инж.грађ. МБ
08099553, ПИБ SR 100781162, текући рачун број 105-82037-07 (у даљем тексту овог Уговора: Купац)

Заједнички назив за потписнике овог Уговора је: Уговорне стране.

Закључили су дана _____ 2019. године

УГОВОР

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац дана **07.05.2019.** године, под бројем **2157** донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности **Лична заштитна средства.**

-да је Купац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности добара бр. **2157** од **07.05.2019.**

-да је Продавац, на основу позива за достављање понуда, дана _____ 2019.године доставио понуду заведену под бројем _____, која се налази у прилогу уговора и чини његов саставни део.

-да понуда Продавца у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације као и техничким спецификацијама.

-да је Купац на основу члана 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора бр. _____, од _____, којом је изабрао понуду Продавца као најповољнију понуду.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је испорука добара – **Лична заштитна средства**, у свему према конкурсnoj документацији и понуди Продавца.

ЦЕНА

Члан 3.

Цене добара утврђене су понудом Продавца наш бр. _____ од _____ године. Укупна вредност понуде износи _____ динара без ПДВ, висина износа ПДВ је _____ динара, што укупно износи _____ динара.

Цене остају фиксне за време трајања уговорног периода.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Купац се обавезује да ће плаћање по овом уговору извршити вирмански, у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а којом је потврђена испорука добара.

Отпремница на којој је наведен датум испоруке добара, као и количина испоручених добара, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Купца које је примило предметна добра, представља основ за фактурисање и обавезан је пратећи документ уз рачун.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Обавезе које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена.

НАЧИН И РОКОВИ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Добра која су предмет овог Уговора испоручују се у року од 2 дана од дана захтева Купца. Место испоруке је Јеленачка 2, 22400 Рума. Трошкови превоза су урачунати у цену.

КОЛИЧИНА И КВАЛИТЕТ ДОБРА И ОДГОВОРНОСТ ПРОДАВЦА

Члан 6.

Продавац гарантује Купцу да ће квалитет предмета јавне набавке у свему одговарати важећим домаћим стандардима за ту врсту добара.

Приликом сваке испоруке предмета јавне набавке, Купац је обавезан да изврши квантитативни пријем предмета набавке а квалитативни пријем, чим то услови дозволе, а најкасније у року од 3 дана.

Квантитативни пријем испоручених добара врши се у магацину Купца, приликом пријема добара, визуелном контролом и пребројавањем.

Уколико испоручени предмет јавне набавке није одговарајућег квалитета, Купац ће исти рекламирати и вратити Продавцу о његовом трошку уз захтев да му се изврши нова испорука у уговореном квалитету, најкасније у року од 2 дана од тренутка рекламације. Купац ће ту околност писмено констатовати.

Продавац је дужан да у остављеном року испоручи Купцу предмет јавне набавке прописаног, односно уговореног квалитета, а уколико не испуни ову обавезу, Купац је овлашћен да раскине уговор без отказног рока.

У случају испоруке веће количине предмета јавне набавке од поручене, Купац ће Продавцу вратити вишак тј. неће га преузимати.

У случају испоруке мање количине предмета јавне набавке од порученог, Купац ће захтевати од Продавца да му недостајућу количину испоручи у року од 8 сати од рекламације количина.

Трошкови враћања рекламиране робе иду на терет Продавца.

Када приликом квалитативног и квантитативног пријема утврди да је испоручени предмет јавне набавке одговарајућег квалитета и захтеване количине, овлашћено лице Купца које је вршило пријем, обавезно је да примерак отпремнице потпише, чиме констатује да је извршен пријем и да је испоручено добро прописаног и уговореног квалитета и у количинама које су испоручене по захтеву Купца.

Купац није у обавези да реализује укупну уговорену вредност.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Члан 7.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Купцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа која је издата од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност бланко сопствених меница за добро извршење посла мора да се продужи.

Меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Менице за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, Уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесет четири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

РЕШАВАЊЕ СПОРА

Члан 9.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом Уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Сремској Митровици.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе, Купац има право да раскине Уговор и да захтева накнаду штете сагласно одредбама Закона о облигационим односима.

Раскид Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 (петнаест) дана.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 11.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе Уговорне стране који је дат у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе Уговорне стране а траје годину дана од дана закључења односно до процењене вредности за ову јавну набавку (**1.700.000,00 динара**) уколико се она реализује у краћем року. Продавац нема права да од Купца захтева реализацију предметне набавке до наведеног максималног износа. Уколико Наручилац потроши напред наведена финансијска средства уговорена за реализацију предметне набавке или реализује све своје потребе за предметним добрима и пре истека рока на који је овај уговор закључен, овај уговор ће се сматрати аутоматски раскинутим са даном последње испоруке односно са даном плаћања рачуна за исту, о чему ће Купац благовремено обавестити Продавца.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка на српском језику, од којих се свакој Уговорној страни уручују по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора су и његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1. - Понуда наш бр. _____ од _____ године

Прилог бр. 2.- Структура цене добра

Прилог бр. 3.- Техничке карактеристике добра

Уговорне стране:

Купац,
ЈП "Комуналац" у Руми

Продавац,

Драган Панић, дипл.инж.грађ.

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

ПРИЛОГ бр. 11

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са члана 88. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка (3) и чланом 15. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број **2157** -Лична заштитна средства, објављеној на Порталу јавних набавки дана, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,

Понуђач: _____,

је имао следеће трошкове :

<i>Рб</i>	<i>Врста трошка</i>	<i>Износ трошка</i>
	Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади **трошкове израде узорка или модела**, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и **трошкове прибављања средства обезбеђења**, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

ПРИЛОГ бр. 12

ТЕКСТ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС 124/12 , 14/15 и 68/15) као и чланом 6. став 1. тачка б) подтачка (4) и чланом 16. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације(Сл.гласник РС 86/2015), - јавна набавка мале вредности број **2157**, Лична заштитна средства, објављеној на Порталу јавних набавки, за потребе наручиоца ЈП "Комуналац" у Руми, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ПОНУЂАЧ _____

даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуду смо поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

Изјаву достављамо као саставни део понуде-конкурсне документације а ради учешћа у поступку јавне набавке: _____.

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Свако заинтересовано лице, односно лице запослено или на други начин радно ангажовано код заинтересованог лица дужно је да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције, уколико има било који податак о повреди конкуренције у поступку јавне набавке.

Наручилац може да настави поступак јавне набавке, с тим да ће уговор, уколико буде закључен са понуђачем за кога постоји сумња да је повредио конкуренцију, бити раскинут по сили закона уколико организација надлежна за заштиту конкуренције утврди постојање повреде конкуренције.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис и печат понуђача
